

# 参加者名簿

公欠希望がある場合、\*の箇所を記入し、参加日程ごとに名簿を作成してください。

参加日程	
*公欠申請番号	

	所属年組	氏名	* 役割 〔公欠希望がある場合は、いずれかを○で囲む。 その他の場合は、()内に具体的に記入。〕	*授業公欠		*試験公欠	
				通常	集中講義	通常	集中講義
例	新健2B	武庫川 花子	選手・学連員・応援・その他( <u>選手</u> )	○	○	○	○
1			選手・学連員・応援・その他( )				
2			選手・学連員・応援・その他( )				
3			選手・学連員・応援・その他( )				
4			選手・学連員・応援・その他( )				
5			選手・学連員・応援・その他( )				
6			選手・学連員・応援・その他( )				
7			選手・学連員・応援・その他( )				
8			選手・学連員・応援・その他( )				
9			選手・学連員・応援・その他( )				
10			選手・学連員・応援・その他( )				
11			選手・学連員・応援・その他( )				
12			選手・学連員・応援・その他( )				
13			選手・学連員・応援・その他( )				
14			選手・学連員・応援・その他( )				
15			選手・学連員・応援・その他( )				
16			選手・学連員・応援・その他( )				
17			選手・学連員・応援・その他( )				
18			選手・学連員・応援・その他( )				
19			選手・学連員・応援・その他( )				
20			選手・学連員・応援・その他( )				
21			選手・学連員・応援・その他( )				
22			選手・学連員・応援・その他( )				
23			選手・学連員・応援・その他( )				
24			選手・学連員・応援・その他( )				
25			選手・学連員・応援・その他( )				
公欠希望人数合計				○	○	○	○

(注) ① 公欠希望がある場合は参加(出場)日程別に参加者名簿(本紙)を作成してください。

(例) 大会は5月1日～2日だが、参加が5月1日の人と2日の人に分かれている場合は日別に参加者名簿作成する。

② 名簿の記入順は、学年順(大学6年、5年、4年、3年、2年、1年、短大2年、1年)で記入。

学科は、大日・大英・大教・新健・大心・大食・大情・大築・大演・大応・新薬・大康・短日・短英新・短教・短人・短健・短食・短生の順で高学年から記入すると公欠申請の際に便利です。

③ 公欠申請はMUSESで行い、「公欠申請(申請内容確認)」の画面をプリントアウトし、本紙と一緒に提出してください。