

参加者名簿

公欠希望がある場合、*の箇所を記入し、参加日程ごとに名簿を作成してください。

参加日程	
*公欠申請番号	

	所属年組	氏名	* 役割 〔公欠希望がある場合は、いずれかを○で囲む。 その他の場合は、()内に具体的に記入。〕	*授業公欠		*試験公欠	
				通常	集中講義	通常	集中講義
26			選手・学連員・応援・その他()				
27			選手・学連員・応援・その他()				
28			選手・学連員・応援・その他()				
29			選手・学連員・応援・その他()				
30			選手・学連員・応援・その他()				
31			選手・学連員・応援・その他()				
32			選手・学連員・応援・その他()				
33			選手・学連員・応援・その他()				
34			選手・学連員・応援・その他()				
35			選手・学連員・応援・その他()				
36			選手・学連員・応援・その他()				
37			選手・学連員・応援・その他()				
38			選手・学連員・応援・その他()				
39			選手・学連員・応援・その他()				
40			選手・学連員・応援・その他()				
41			選手・学連員・応援・その他()				
42			選手・学連員・応援・その他()				
43			選手・学連員・応援・その他()				
44			選手・学連員・応援・その他()				
45			選手・学連員・応援・その他()				
46			選手・学連員・応援・その他()				
47			選手・学連員・応援・その他()				
48			選手・学連員・応援・その他()				
49			選手・学連員・応援・その他()				
50			選手・学連員・応援・その他()				
公欠希望人数合計 (累計)							

(注) ① 公欠希望がある場合は参加(出場)日程別に参加者名簿(本紙)を作成してください。

(例) 大会は5月1日～2日だが、参加が5月1日の人と2日の人に分かれている場合は日別に参加者名簿作成する。

② 名簿の記入順は、学年順(大学6年、5年、4年、3年、2年、1年、短大2年、1年)で記入。

学科は、大日・大英・大教・新健・大心・大食・大情・大築・大演・大応・新薬・大康・短日・短英新・短教・短人・短健・短食・短生の順で高学年から記入すると公欠申請の際に便利です。

③ 公欠申請はMUSESで行い、「公欠申請(申請内容確認)」の画面をプリントアウトし、本紙と一緒に提出してください。