

2024 年度 大学院 日本学生支援機構貸与奨学金 出願書類チェックリスト

所属（略称可） _____ 学年 _____	学籍番号（7桁） 氏 名	
---------------------------	-----------------	--

書類提出・スカラネット入力期限 4月24日（水）厳守	奨学金窓口提出・郵送 （送付先）〒663-8558 兵庫県西宮市池開町 6-46 武庫川女子大学 学生課 日本学生支援機構奨学金（出願書類在中）
---	---

出願に必要な書類を確認し本人チェック欄に☑してください。
 以下の提出書類を①～⑩の順番で整え、本チェックリストとあわせて提出してください。

並び順	書 類	確認事項	本人 チェック	大学 チェック
①	出願書類チェックリスト（本紙）	提出前に「本人チェック」欄にて確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書	申請者本人が黒ボールペンで記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	記入済スカラネット入力下書き用紙（原本） 【注意点】本学では原本を提出していただきます。記入した「スカラネット入力下書き用紙（原本）」のコピーを必ずとって、コピーを手元で保管しておいてください。後日、入力内容の確認で必要になることがあります。	・記入漏れはないですか？ ・記入内容を元に入力しましたか？ ・記入後にコピーを取りましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	本人及び配偶者の 最新年度の「所得証明書」（コピー可） 住民登録している自治体で現在取得可能な最新の所得証明書を取得してください。収入の有無にかかわらず、 必ず提出 してください。	・ <u>学生本人及び配偶者の</u> 証明書類ですか？ （父母等ではありません） ・発行日が直近3か月以内ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	収入計算書（原本） ・前年（2023年1月～12月）用 ・本年見込（2024年1月～12月）用 【注意点】記入した「収入計算書（原本）」のコピーを必ずとって、コピーを手元で保管しておいてください。後日、入力内容の確認で必要になることがあります。	・「貸与奨学金案内（大学院）」P27～30を確認しましたか？ ・記入漏れはないですか？ ・前年の収入と変動がある場合は本年見込も記入していますか？ ・父母等からの給付がある場合は給付者（父母）の署名がありますか？ ・記入後にコピーを取りましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 該当するものに☑	本人及び配偶者の収入に関する証明書 □1 最新の源泉徴収票又は給与支払証明書コピー □2 年収見込証明書（コピー不可） □3 給与明細のコピー（直近3か月分以上） □4 奨学金貸与・給付額記載の証明書類（奨学生証等）のコピー □5 雇用保険受給資格者証のコピー □6 各種手当金通知書コピー □7 預貯金通帳（口座名義と直近3か月程度の記帳部分）のコピー	・「貸与奨学金案内（大学院）」P27～30を確認しましたか？ ・ <u>学生本人及び配偶者の</u> 証明書類ですか？ （父母等ではありません） ・配偶者が定職収入の場合は配偶者の証明書もありますか？ ・ 証明書類は貼り付けず 、添えて提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	成績証明書	最新の成績証明書ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	成績証明書単位合計表	記入漏れ・計算ミスはないですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨	連絡先シート		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	□その他（ _____ ）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【学校使用欄】
 受理（ / ） 不備あり（不備書類番号 _____ ）

/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

郵送・窓口 郵送・窓口 郵送・窓口 郵送・窓口