

## 【連絡先シート】

所属（略称可） _____	学籍番号（7桁）	
学年 _____	氏 名	

提出書類およびスカラネットの入力内容について、確認が必要になった際に機構奨学金担当（下記担当窓口参照）からご連絡します。確実に連絡の取れる連絡先をご記入の上、他の書類と一緒に提出してください。記入いただいた個人情報は厳重に管理し、奨学金の連絡以外には使用しません。

①連絡先（携帯電話番号） <記入必須>

\_\_\_\_\_

②連絡先（自宅電話番号） <任意>

\_\_\_\_\_

③メールアドレス（PCメールの受信拒否設定を外してください） <記入必須>

☞ 普段よく利用するメールアドレスを記入してください。

\_\_\_\_\_

数字の“0（ゼロ）”とアルファベットの“O（オー）”、“—（ハイフン）”と“\_（アンダーバー）”など判別不能にならないように丁寧に書いてください。分かりにくい場合は余白に詳細を書いてください。

特記事項（あればご記入ください）

例：〇月〇日～〇月〇日は、実習の為電話に出られません。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

【注意】原則、学生ご本人に連絡をします。こちらから上記①～③に連絡し、不在着信等で折り返し連絡がない場合は手続きを辞退したものとみなします。

◆担当窓口

学生部学生課 日本学生支援機構奨学金係 0798-45-3699

shogaku@mukogawa-u.ac.jp

※各自の携帯電話・スマートフォンに奨学金係の電話番号を必ず登録しておいてください。