2021.6

武庫川女子大学様

Autolay Magic® システム

操作マニュアル

※ご注文はご本人様でお願いします。
※他の ID を使ったご注文はお受け出来ませんのでご了承ください。
※スマートホンからはご注文いただけませんのでご注意ください。

【問合せ先】
記載内容 及び 注文方法 Web操作などご不明な点がございましたらお気軽にお問合せください。
兵田印刷工芸印刷会社　Tel: 0798-47-3501　Mail:info@hyoda.com
営業時間：平日 9：00 ～ 17：00（担当：西中・潮先）

01 デザインパターン

デザインA

50枚：1,160円（税込）　100枚：1,320円（税込）

デザインB

50枚：1,160円（税込）　100枚：1,320円（税込）

デザインA 両面

50枚：1,720円（税込）　100枚：1,970円（税込）

デザインB 両面

50枚：1,720円（税込）　100枚：1,970円（税込）

●Lavy、ロゴ、えんじ帯部分の武庫女 VISION は挿入選択可能です。　●学院章はグレーではなく光沢によって表現される透明の印刷です。
●発注後のキャンセルはできません。　●御注文から約１週間で事業部売店にてお渡し予定です。
●【個人払いの場合】事業部売店より名刺に記載されているメールアドレスに納品の連絡が入ります。代金を事業部売店にてお支払いください。
●【公費による支払いの場合】学内便でお届けします。

なお、受け取りに関してのご要望がありましたら事業部売店（中央キャンパス：2615　中高：209　薬学：625）までご相談ください。

02 ログイン

①下記URLにアクセスしてください。

URL → http://210.227.118.25/iautsys/Login.aspx?corpID=730701

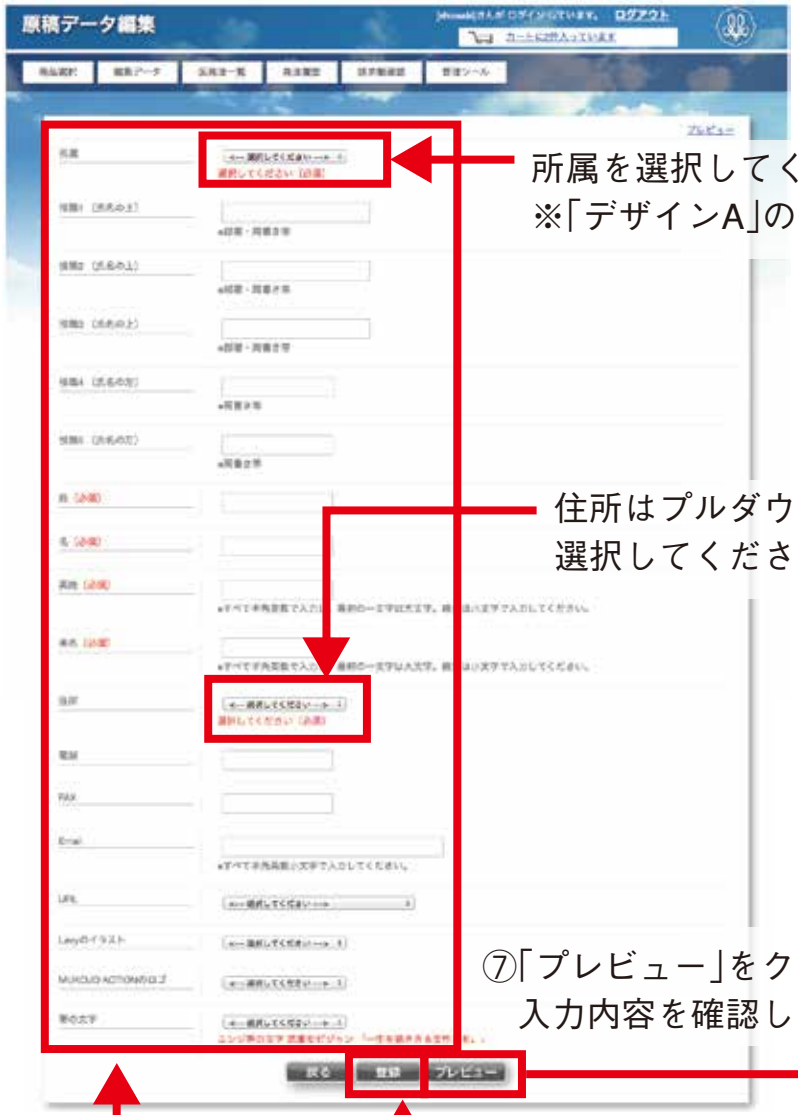
②「ログインID（職員番号）」と「パスワード（各自のmukogawa-uのID）」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

③ 4種類のデザインから1種類を選択してください。

④「原稿データ選択へ」をクリックしてください。

⑤『新規作成』をクリックしてください。

06 データ入力



所属を選択してください
※「デザインA」のみ

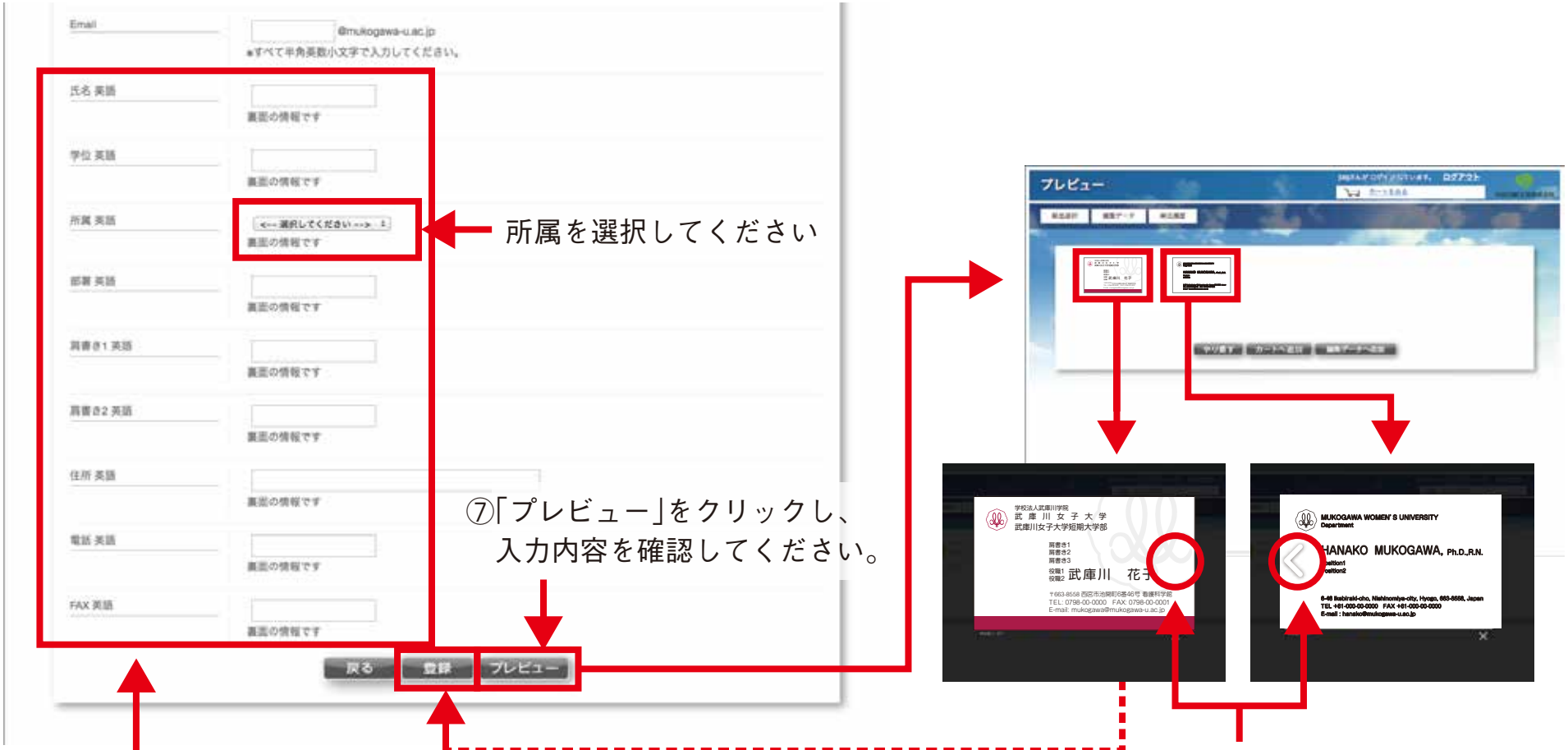
住所はプルダウンから
選択してください

⑦「プレビュー」をクリックし、
入力内容を確認してください。

⑥必要事項を入力してください。
※名刺のデザインによって肩書きの行数が異なります。

⑧「登録」をクリックしてください。

07 データ入力（裏面ありの場合）



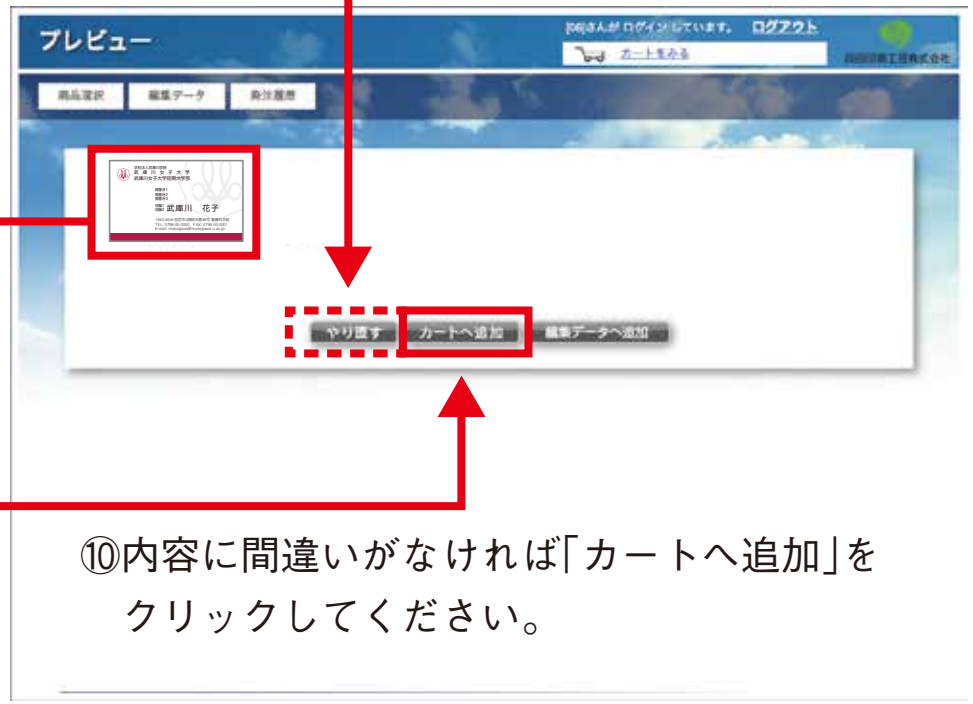
⑥必要事項を入力してください。

※名刺のデザインによって肩書きの行数が異なります。

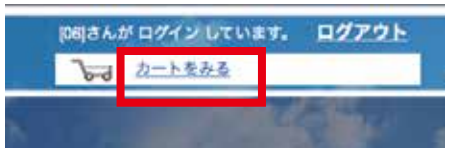
⑨リストから注文する名刺の「プレビュー」をクリックしてください。

※「プレビュー」ボタンを押すことでレイアウトが組まれるので必ず「プレビュー」ボタンから注文することになります。

※入力内容を修正したい場合、「やり直す」をクリックしてください。原稿データ一覧画面に戻ります。



⑩内容に間違いがなければ「カートへ追加」をクリックしてください。



⑪ご注文の名刺にチェックを入れてください

⑫発注枚数を100枚 or 50枚から選択

⑬「納品先」「請求先」を選択してください。

「納品先」→「事業部売店」を選択

「請求先」→「個人払い」「公費支出」から選択

⑭「発注する」ボタンをクリックして注文完了です。

発注履歴

過去に注文した商品は
「再注文する」をクリック
するだけで注文できます。

11 お問い合せ先

【問合せ先】
記載内容 及び 注文方法 Web操作などご不明な点がございましたらお気軽にお問合せください。
兵田印刷工芸印刷会社　Tel: 0798-47-3501　Mail:info@hyoda.com
営業時間：平日 9：00 ～ 17：00（担当：西中・潮先）